

インタラクション 2011 搬入・搬出マニュアル

2011年2月16日

文責: 井村誠孝 (搬入・搬出担当)

e-mail: contact2011@interaction-ipsj.org (タイトル冒頭に[会場][搬入出]の文字を入れて下さい)

当日連絡先: 070-5666-4039 もしくは 080-4391-4039 (井村)

目次

- 搬入・搬出の概要
- 搬入・搬出に関する情報提供のお願い
- 搬入方法詳細
- 設営
- 館内移動経路地図
- 搬出
- FAQ

搬入・搬出の方法によっては、事前にご連絡をいただく必要があります。
本マニュアルの指示に従って、必要事項をご連絡下さい。

搬入・搬出の概要

搬入方法は以下のいずれかによります。

- 3月9日(水) 事前搬入
 1. 宅配便利用【要連絡】
 - 2a. 直接搬入(車)【要連絡】
- 3月10日(木)-12日(土) 当日搬入
 - 2b. 直接搬入(車)【要連絡】
 3. 直接搬入(手持ち)【連絡不要】

!!!! 注: 宅配便利用による搬入は前日のみです !!!!

搬出に際しては、会期中の各日夕刻に運送業者に集荷を依頼しますので、適宜ご利用いただくことができます。

搬入・搬出に関する情報提供のお願い

インタラクシオン 2011 では、インタラクティブ展示・併催イベント等を合わせて3日間で300件弱のデモ展示が行われます。搬入・搬出に関する混乱を防ぐために、**宅配便あるいは車での搬入・搬出をされる方は、本マニュアルに目を通された後**、事前に下記の情報をお寄せ下さい。

締切: **3月2日(水)**までにお願ひ致します。

1. 事前・宅配便利用

タイトルを **[宅配便搬入] 発表番号** とし(例: [宅配便搬入] 1INH-5)、下記情報を記載したメールを、**3月2日(水)**までに contact2011@interaction-ipsj.org までお送り下さい。

- 発表番号(1ケタの数字+3文字のアルファベット+ハイフン+数字)
 - 発表日時・発表番号はインタラクシオン 2011 のウェブページでご確認下さい。
<http://www.interaction-ipsj.org/2011/program.html>

- 発表タイトル
- 荷物輸送責任者名
- 荷物輸送責任者所属
- 荷物輸送責任者当日連絡先(電話)
- 荷物の個数
- それぞれの荷物の大きさ (概算)
- 搬出の際に実行委員会の手配する業者を利用するか(はい/いいえ)

2a. 事前・直接搬入(車)

タイトルを **[事前・車搬入] 発表番号** とし(例: [事前・車搬入] 1INH-5)、下記情報を記載したメールを、**3月2日(水)**までに contact2011@interaction-ipsj.org までお送り下さい。

- 発表番号(1ケタの数字+3文字のアルファベット+ハイフン+数字)
 - 発表日時・発表番号はインタラクシオン 2011 のウェブページでご確認下さい。
<http://www.interaction-ipsj.org/2011/program.html>
- 発表タイトル
- 荷物輸送責任者名
- 荷物輸送責任者所属
- 荷物輸送責任者当日連絡先(電話)
- 荷物の個数
- それぞれの荷物の大きさ (概算で結構です)
- 搬入予定時刻
- 搬出予定日・時刻
- 車の情報(レンタカーの場合:「レンタカー利用」とご記入下さい。詳細情報は不要です)
 - 車種
 - 色
 - ナンバー

2b. 当日・直接搬入(車)

タイトルを **[当日・車搬入] 発表番号** とし(例: [当日・車搬入] 1INH-5)、下記情報を記載したメールを、**3月2日(水)**までに contact2011@interaction-ipsj.org までお送り下さい。

- 発表番号(1ケタの数字+3文字のアルファベット+ハイフン+数字)

- 発表日時・発表番号はインタラクシヨン 2011 のウェブページでご確認下さい。

<http://www.interaction-ipsj.org/2011/program.html>

- 発表タイトル
- 荷物輸送責任者名
- 荷物輸送責任者所属
- 荷物輸送責任者当日連絡先(電話)
- 搬入予定日・時刻
- 搬出予定日・時刻
- 車の情報(レンタカーの場合:「レンタカー利用」とご記入下さい。詳細情報は不要です)
 - 車種
 - 色
 - ナンバー

搬入方法詳細

荷物への記載事項

事前搬入するすべての荷物には、必ず下記の内容をわかりやすい位置にご記入下さい。

- 会議名:「インタラクシオン 2011」
- 発表番号 (1ケタの数字+3文字のアルファベット+ハイフン+数字)
 - 発表日時・発表番号はインタラクシオン 2011 のウェブページでご確認下さい。
<http://www.interaction-ipsj.org/2011/program.html>
 - 複数の展示で使用する場合、全ての発表番号をお書き下さい。
- 発表タイトル
- 荷物輸送責任者名

また壊れ物にはその旨を表記下さい。

本ドキュメント末尾に荷物への貼り紙テンプレートを添付いたしました。ご活用下さい。

搬入方法 1: 宅配便利用

■日時

宅配便は必ず下記の日時を指定してお送り下さい。**【厳守】**

3月9日(水) 12:00～14:00 着

時刻の細かな指定が難しい場合は、午後なるべく早くを御指定下さい。日時を指定されなかった場合には、受け取れないことがあります。

■宛先

宅配便の宛先は以下を指定して下さい。

〒135-0064 東京都江東区青海 2-3-6 日本科学未来館 1階 荷捌き場 インタラクシオン 2011 鈴木 真一郎 宛 tel: 03-3570-9259(内線:2675)
--

事前搬入するすべての荷物には、必ず発表番号・発表タイトル・荷物輸送責任者名を目立つところに記入して下さい。また壊れ物にはその旨を表記下さい。詳しくは、「荷物への記載事項」の項を参照して下さい。

■注意事項

例年、事前の連絡なしに機材を送付される方や、直前に個数の変更・送付の取り止めをされる方がおられます。こちらで受け取る際に混乱が生じますので、変更される際は必ずご連絡下さい。

搬入方法 2: 車による直接搬入

車は 未来館 1 階荷捌き場 に直接乗り入れることができますが、事前の連絡が必要です。

搬入・搬出可能時間帯は 3 月 9 日(水): 14:00-18:00 および 3 月 10 日(木)-12 日(金) 9:00-18:00 です。事前に予定時刻をご連絡下さい。この時間帯以外の搬入出については要相談となります(対応できかねる可能性もございます)。

車の**車種・色・ナンバー**をご連絡下さい。

搬入後はすみやかに 1 階荷捌き場から車を移動して下さい。未来館には駐車場がありますが、料金の優遇措置はありません。駐車される場合は、各自のご負担で、未来館の駐車場、あるいは周辺の駐車場をご利用下さい。

未来館地下駐車場:

- 収容台数: 175 台
- 高さ制限: 2.1 メートル
- 料金: 最初の 1 時間 - 300 円
- 以降、30 分毎に 100 円
- 利用時間: 9:00-21:00 (21:00 以降の出庫は出来ません)

搬入方法 3: 手持ちによる直接搬入

手持ちの場合、当日直接展示会場にお持ちいただく場合は特に申請は必要ありません。手持ち搬入出の際には、未来館のメインエントランスではなく、通用口をご利用下さい。

設営

事前搬入荷物の受け渡し

各インタラクティブセッションの設営時間は次の通りです。ご確認ください

セッション	セッション 1 3/10 午後	セッション 2 3/11 午後	セッション 3 3/12 午前	セッション 4 3/12 午後
設営	3/10 9:45-12:45	3/11 9:50-12:50	3/11 16:15-18:30 3/12 9:00-10:00	3/12 12:20-14:30※2
概要説明※1	3/10 11:15-11:45	3/11 11:20-11:50	3/12 9:15-9:45	3/12 9:15-9:45※3
展示	3/10 12:45-15:05	3/11 12:50-15:10	3/12 10:00-12:20	3/12 14:30-16:50
撤収	3/10 15:05-16:05	3/11 15:10-16:10	3/12 12:20-13:20※2	3/12 16:50-17:50
宅配便集荷	3/10 17:00	3/11 17:00	3/12 18:00	3/12 18:00

※1: 口頭発表からの招待の場合も対象です。なお今年は1件あたり20秒となります。

※2: セッション3の撤収とセッション4の設営は並行して行われます。

※3: セッション4の概要説明は設営時間より前に実施されます。

設営時間になるまで、各展示場所での作業はできません。事前搬入されました荷物は1階荷捌き場に保管されておりますので、各設営時間中になりましたら直接取りにお来し下さい。荷捌き場では荷物の出入りをチェックします。設営時間以外でも荷物の出し入れは可能です。

台車の貸し出しは原則的に行いません。

館内の移動経路

1階荷捌き場から、各展示会場への搬入経路は以下の通りです。館内移動経路地図をご参照下さい。

- CR1~3, HAL, INH, LNG: 館内東側エレベータで7階までお上がり下さい。

- DEX: 館内西側エレベータで7階までお上がり下さい。
- SCL: 館内西側エレベータで3階までお上がり下さい。

手持ち搬入出の際には、メインエントランスではなく、通用口をお使い下さい。

通常のエレベータで運搬できないサイズの荷物がある場合は、事前にご相談下さい。

ドーム出口前(DEX)は、10:30, 11:30, ..., 16:30 に一般のお客様が出て来られますので、その際は一旦搬入出を控えていただく必要があります。ご了承下さい。

機材の保管

機材保管場所は 日本科学未来館 1階荷捌き場 です。

荷捌き場はいわゆるガレージのような環境で、温度や湿度は外気に準じております(無論、屋根およびシャッターはございます)。精密機器を送付される際にはご留意下さい。

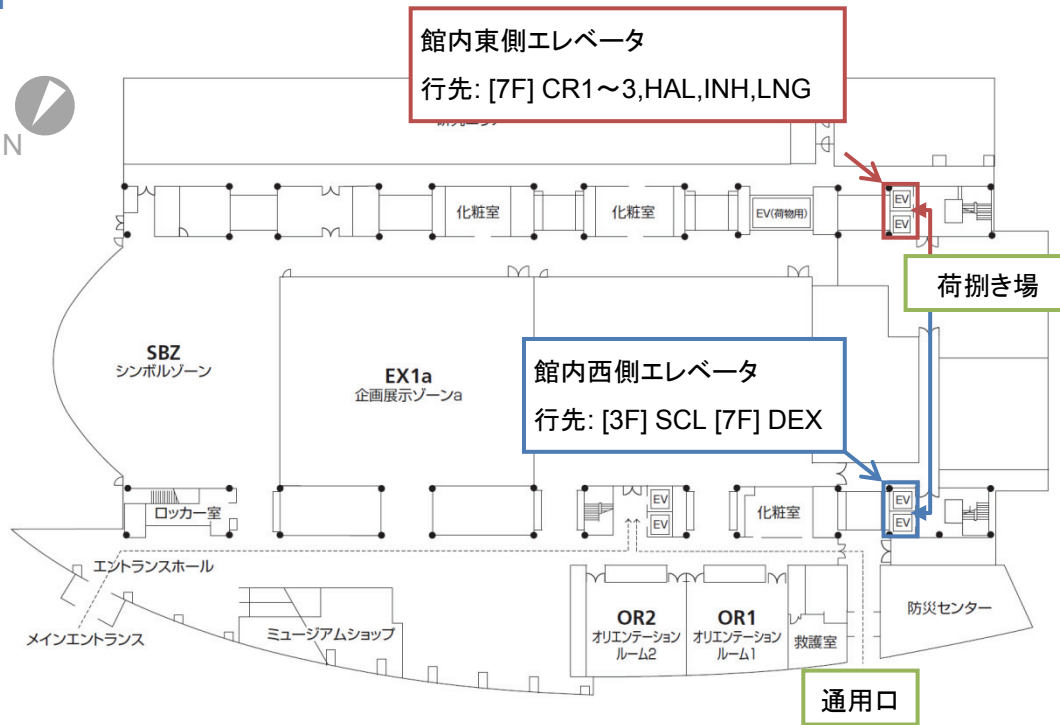
セッション3および4に当日手持ちで直接搬入される方は、一時的に荷物を1階荷捌き場で保管することができます。搬入方法詳細の荷物への記載事項に従ってラベルを貼り付けの上、当日ご持参下さい。事前の連絡は不要です。

展示中の梱包材の保管

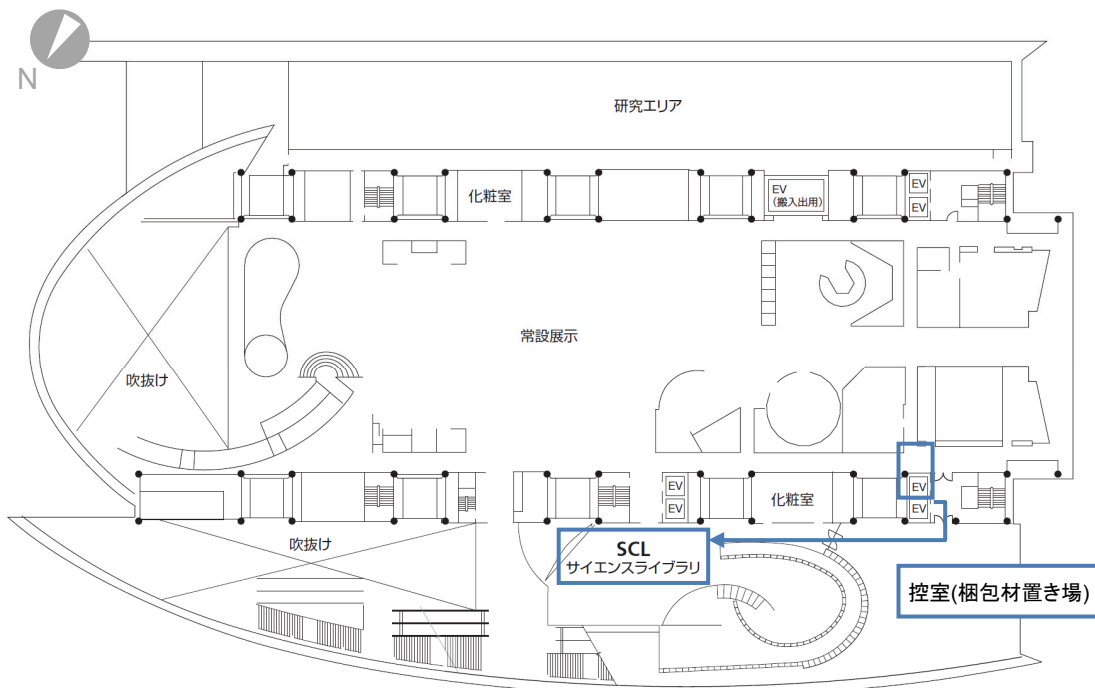
梱包材は基本的には机の下(各ブースに1台ずつ)に保管して下さい。机の下に入らない大きいものは、1階荷捌き場にて一時的にお預かりします。また、7階イノベーションホール控室、および、3階サイエンスライブラリ控室にも置いておくことができます。ただし、管理はいたしませんので、取り違えが起こらないようにお気をつけ下さい。

館内移動経路地図

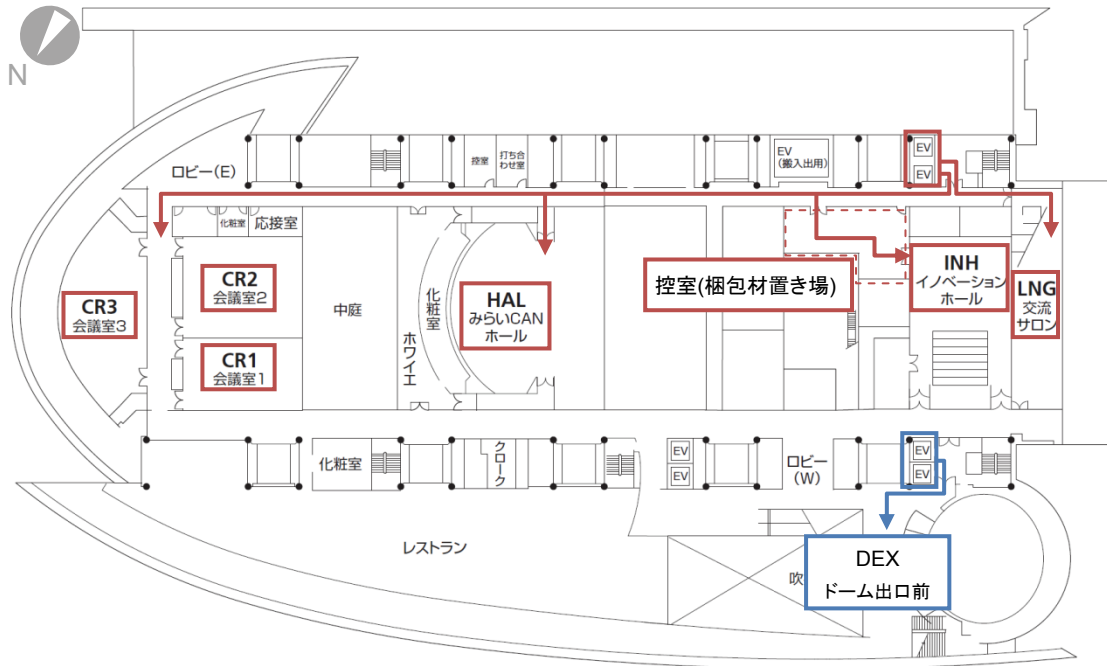
1F



3F



7F



略称

- CR1~3: 会議室 1~3
- HAL: 未来 CAN ホール,
- INH: イノベーションホール
- LNG: 交流サロン
- DEX: ドーム出口前
- SCL: サイエンスライブラリ

搬出

実行委員会手配の運送業者による集荷

搬出に際しては、各インタラクティブセッションの終了に合わせて、運送業者に集荷を依頼します。

- 3月10日(木) 17:00
- 3月11日(金) 17:00
- 3月12日(土) 18:00

これらを利用される予定の方は、搬入情報と一緒に搬出情報をあらかじめご連絡下さい。

支払いは着払いのみになります。事前にご連絡いただいた個数に合わせて、着払いの伝票を準備いたします(荷物受け渡しの際にお申し出下さい)ので、各自でご記入下さい。

運送業者の個別手配

着払いが不可能、あるいは、特に指定の運送業者がある場合などは、個別にご対応下さい。その際に、集荷場所として未来館1階荷捌き場を指定していただいで結構です。

車による搬出

注意事項は搬入時に準じますのでそちらをご参照下さい。

搬出時の注意事項

再度の梱包に必要なもの(ガムテープや梱包材など)は各自ご準備下さい。また、展示によって生じたゴミは極力お持ち帰りいただくよう、ご協力をお願い申し上げます。

FAQ

随時追加いたします。

インタラクシオン 2011

発表番号:

発表タイトル:

輸送責任者:

特記事項:

(壊れものなど)